

Sihteeri

Sihteerin tehtäviä hoitavia toimitsijoita pyydetään etukäteen perehtymään kenttälajien toimitsijaohjeisiin pöytäkirjamerkintöjen osalta. Myös tulospalvelu ja lajijohtaja voi ohjeistaa pöytäkirjan oikeaoppisesta täyttämisestä ennen kisan alkua.

1. Merkitse pöytäkirjaan kilpailun alkamis- ja loppumisaika ja allekirjoitukset (lajijohtaja ja sihteeri)
2. Pöytäkirjan merkinnät:
 - väliin jättö
 - X hylätty suoritus (riman pudotus/yliastuttu/ulos sektorista)
 - O hyväksytty suoritus (riman ylitys) tai tulos esim.pituus 454
3. Merkitse pöytäkirjaan sijoitus ja paras tulos:
 - 10-13v, 6 parasta
 - 14-15v, 3 parasta
4. Tuo pöytäkirja tulospalveluun heti kilpailun päätyttyä, pöytäkirjasta otetaan kopio ja toimitetaan kuuluttajalle