

# Tampereen Pyrintö ry:n Suunnistusjaoston työjärjestys 2024

## 1. Yleistä

Suunnistusjaosto (jäljempänä ”Jaosto”) on yksi yleisseura Tampereen Pyrintö ry:n (jäljempänä ”Seura”) jaostoista, joten se ei ole itsenäinen rekisteröity yhdistys. Jaosto toimii Seuran sääntöjen ja hallintotavan puitteissa, joka tarkoittaa mm seuraavaa:

- Jaostojohtokunta johtaa Jaoston toimintaa
- Jaosto pitää Seuran sääntöjen mukaisen vuosikokouksen
- Jaosto ei tee omaa tilinpäätöstään, vaan se on osa Seuran tilinpäätöstä. Jaoston tilit ovat myös Seuran ja Seura myöntää niiden käyttöoikeudet. Jaosto pitää itse omista tuloistaan ja menoistaan kirjaa. Seura vastaa näiden viennistä Seuran kirjanpitoon.
- Jaostolla ei ole Seuran nimenkirjoitusoikeutta ja se vie tekemänsä oikeustoimet Seuran hallitukseen.
- Jaosto noudattaa Seuran taloussääntöä sekä siihen liittyviä ohjeita, mutta on laatinut tätä täydentämään myös oman taloussääntönsä. Jaoston taloussäännön on hyväksynyt Seuran hallitus.

Seura (Jaosto) on Suomen Suunnistusliitto ry:n jäsen.

## 2. Jaostojohtokunta

Jaostojohtokunnan puheenjohtajan valinnan vahvistaa Seuran syyskokous Jaoston vuosikokouksen ehdotuksesta. Vuonna 2024 jaostojohtokunnan puheenjohtaja on Tuija Schmidt.

Jaostojohtokunta valitaan Jaoston vuosikokouksessa ja valinnan vahvistaa Seuran syyskokous. Jaostojohtokunta 2024:

- Edustusryhmän vastuuhenkilö Kari Jussila
- Edustusryhmän 2. vastuuhenkilö Mervi Gröhn
- Punajunnujen vastuuhenkilö Marjo Jännes-Malm / Camilla Kulmala
- Oravapolun vastuuhenkilö Kati Ylä-Tuuhonen
- Pyöräsuunnistuksen vastuuhenkilö Maija Yli-Hietanen
- Harrasteryhmän vastuuhenkilö Tiina Jussila
- Jaoston rahastonhoitaja Veera Honkala
- Tiedotus- ja viestintävastaava Katri Lilja (jaostojohtokunnan varapuheenjohtaja 2024)
- Urheilijajäsen Antti Saikko

Jaostojohtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja pitää kokouksistaan pöytäkirjaa, joka julkaistaan jäsenistölle.

Jaostojohtokunta kokoontuu 10-12 kertaa vuodessa. Kokouksien kulkua ohjaa jaostojohtokunnan vuosikello. Jaostojohtokunnan kokouksissa käsitellään jaostojohtokunnan tehtäviin liittyviä asioita ja tehdään niihin liittyviä päätöksiä.

Jaostojohtokunnan jäsenille ei makseta kokous- tai muita palkkioita.

Jaostojohtokunta arvioi vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan. Arviointi voidaan toteuttaa sisäisenä itsearviointina tai voidaan käyttää ulkopuolista arvioijaa. Arvioinnin tarkoituksena on selvittää, miten jaostojohtokunnan toiminta on toteutunut, vastaako se jaostojohtokunnan tehtäviä ja miten sitä voitaisiin kehittää. Jaostojohtokunta tekee toiminnan arvioinnin perusteella kehitystoimenpiteitä ja seuraa niiden

toteutumista. Tarvittaessa jaostojohtokunta pyytää jaostojohtokunnan ulkopuolista henkilöä, esimerkiksi Jaoston jäsentä avukseen kehitystoimien toteuttamisessa.

### 3. Jaostojohtokunnan tehtävät

Jaostojohtokunnan tehtäviin kuuluvat:

- Jaoston suunnistustoiminnan järjestäminen ryhmien kautta ja ryhmien vastuuhenkilöiden nimeäminen
- Jaoston toiminnan muiden tehtävien määrittely ja niiden vastuuhenkilöiden nimeäminen
- Jaostojohtokunnan alaisten pienryhmien nimeäminen ja niiden toiminnan seuranta
- Jaoston talouden järjestäminen, vuosittaisen talousarvion tekeminen sekä taloustilanteen seuranta
- Budjetin mukaisten tulojen seuranta ja varmistaminen sekä niihin liittyvät päätökset, mm. kilpailujen budjettien hyväksyminen
- Jaoston strategian ja sen tavoitteiden laatiminen, strategian vienti käytäntöön sekä toteutumisen seuranta ja vastaavuus asetettuihin tavoitteisiin
- Seuran ohjeiden ja linjausten tuominen osaksi Jaoston toimintaa
- Vastuulleen kuuluvien toimintaohjeiden ja -linjausten laatiminen ja päivittäminen sekä tarvittaessa niiden esittäminen vuosikokoukselle hyväksyttäväksi
- Jaoston ”taseomaisuudesta” eli kartoista ja niiden ajantasaisuudesta vastaaminen sekä kartoituspäätökset
- Tampereen kaupungin hankkeiden suunnitelmien hyväksyminen ja toteutuksen seuranta, esim. koulusuunnistus, koulujenväliset suunnistuskilpailut jne.
- Jaoston viestinnän ja tiedottamisen ohjaaminen
- Tähtiseura-auditoinnit ja toiminnan vastaavuus Tähtiseura-kriteereihin. Vastineiden laatiminen poikkeamiin ja toiminnan kehittäminen niiden perusteella.
- Jaoston toiminnan jatkuva parantaminen ja kehittäminen
- Jaoston ja ryhmien jäsen- ja muista rekistereistä vastaaminen sekä Seuran jäsenyyden edistäminen Jaostossa
- Jaoston palkattujen työntekijöiden valintaprosessin toteuttaminen ja tarvittaessa valitun henkilön esittäminen Seuralle. Palkattujen työntekijöiden työnantajana toimii aina Seura.
- Turvallisesta toimintaympäristöstä vastaaminen Jaostossa.
- Kunnia-, ansio-, tunnustus- ym. merkkien saajien esittäminen Seuralle tai tarvittaessa suoraan tunnustuksen myöntävälle taholle.
- Tuki- ja apurahojen anomisten koordinointi sekä palkittavien nimeäminen (esim. Kalle Kaiharin tukisäätiö, SVUL Hämeen piirin apuraha, Tampereen kaupunki, TUES apuraha, Valioakatemia, TP)
- Palkitsemiseen liittyvät asiat kuten jaoston palkitsemistilaisuudessa palkittavat ja palkintojen saajat sekä palkitsemisrahaston periaatteet (säännöt), jotka hyväksytään vuosikokouksessa
- Palkitsemisrahaston kartuttaminen
- Erilaisten tukihakemusten valmistelu tarvittavassa laajuudessa ja niiden esittäminen Seuralle
- Yhteisistä varustehankinnoista päättäminen
- Muut Seuran suunnistustoimintaa edistävät tehtävät

### 4. Jaoston puheenjohtajan tehtävät

Jaoston puheenjohtajan yleisenä tehtävänä on johtaa jaostojohtokunnan työskentelyä niin, että sen tehtävät tulevat hoidetuksi mahdollisimman tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti. Hänellä on myös muita rooliin liittyviä tehtäviä ja vastuita.

Jaoston puheenjohtajan tehtävät ovat:

- Jaostojohtokunnan koollekutsuminen ja kokousten esityslistojen valmistelu, kokouksien puheenjohtajuus ja huolehtiminen siitä, että kokouksesta pidetään pöytäkirjaa ja että se julkaistaan jäsenistölle.
- Jaostojohtokunnan työskentelytapojen kehittäminen
- Jaoston vuosikokouksen koolle kutsuminen, vuosikokoukselle esitettävien materiaalien kokoaminen ja vuosikokouksen päätösehdotusten esittäminen Seuralle sekä vuosikokouksen käytännön järjestelyt.
- Jaoston työsuhteisten henkilöiden esihenkilönä toimiminen
- Seuran yhteyshenkilönä toimiminen ja Seuran hallituksen päätösten, toimintaohjeiden yms. viestintä jaostojohtokunnalle. Jaoston puheenjohtajalla on osallistumisoikeus Seuran hallituksen kokouksissa, vaikka hän ei olisi Seuran hallituksen jäsen.
- Suomen Suunnistusliiton yhteyshenkilönä toimiminen, liiton vuosiraportointi
- Jaoston yhteyshenkilönä toimiminen Tampereen kaupungin suuntaan (läheisessä yhteistyössä Seuran kanssa).
- Palkitsemisrahaston stipendien jako sekä jaoston palkitsemistilaisuuksien järjestelyt.
- Turvalliseen urheiluun liittyvien tapausten käsittely ja toimenpiteiden toimeenpanosta vastaaminen. Toimiminen yhteyshenkilönä mahdollisissa häirintätapauksissa. Turvallisen urheilun pelisäännöistä vastaaminen Jaostossa ja niiden vastaavuus Seuran tai muiden sidosryhmien ohjeisiin ja käytäntöihin. Turvalliseen urheiluun liittyvän yhteiskunnallisen keskustelun seuraaminen sekä suositusten laatiminen jaostojohtokunnalle turvalliseen urheiluun liittyen.
- Jaoston solmimien sopimusten allekirjoittaminen Seuran asettamien valtuuksien puitteissa sekä sopimukseen liittyvien sitoumusten toteutumisen seuranta
- Jaoston palkallisten työntekijöiden työsopimusten sekä näihin rinnastettavien valmennus- tai vastaavien palvelujen ostamiseen liittyvien sopimusten solmiminen läheisessä yhteistyössä Seuran kanssa
- Yhteistyökumppanuusryhmän vetäminen
- Vastaaminen GDPR:n toteutumisesta Jaoston toiminnassa
- Jaoston kriisiviestinnästä vastaaminen, mikäli Seuran kanssa tapauskohtaisesti näin sovitaan
- Tampereen seudun muiden suunnistusseurojen pääyhteyshenkilönä toimiminen ja yhteisten projektien koordinointi, kuten koululaissuunnistuksen järjestelyt
- Kartta-avustusten hakeminen (Tampereen kaupunki ja Suunnistusliitto)
- Karttojen luvat ja maanomistajayhteistyö

## 5. Työsuhteisten henkilöiden tehtävät

Jaostotyöntekijä, suunnistus:

- Kartoitukset ja karttojen päivitykset, kilpailukarttojen ja ratojen viimeistelyt erikseen sovitusti
- Harjoituspakettivastaavan tehtävät (Harjoituspaketeilla tarkoitetaan sekä muille seuroille myytäviä harjoituksia sekä jäsenille jaettavia omatoimisia harjoituspaketteja):
  - Harjoituspakettimyyntin vuosisuunnitelman tekeminen
  - Harjoituspakettien kokoaminen ja markkinointi sekä tarvittava konseptointi
  - Harjoitusten käytännön järjestelyt kuten rastien viennin ja haun koordinointi
- Koululaissuunnistuksen radat ja kartat sekä rastien viennin ja haun koordinointi
- SSL:n karttarahan hakeminen yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa
- Nettisivujen päikäytettävyys ja päivittäminen (myös kisasivut)
- Muut tehtävät esihenkilön kanssa sovitusti

#### Suunnistusvalmentaja (Sammon urheilulukio):

- Tampereen kaupungin urheilulukion suunnistusvalmentajan tehtävä, jota on vuosien ajan hoidettu Tampereen Pyrinnön toimesta
- Tampereen kaupungin valmentajakorvaus maksetaan lyhentämättömänä suunnistusvalmentajalle Tampereen Pyrinnön toimesta
- Suunnistusvalmentaja voi toimia myös yrityksen/toiminimen kautta, jolloin kyseessä ei ole työsuhde vaan palvelun ostaminen

#### Ryhmien valmentajat

- Ryhmät voivat lisäksi palkata valmentajia tai ostaa palveluja yritykseltä/toiminimeltä
- Näiden esihenkilö/sopimuksesta vastaava henkilö määrittellään (työ)sopimuksessa. Kuitenkin valmennustyötä ja/tai sopimuksen valvontaa tekevät ja koordinoivat myös Valmennuksen ohjausryhmä sekä ko. ryhmän johtoryhmä tai vastaava taho

### 6. Jaostojohtokunnan alaiset pienryhmät

Jaostojohtokunta nimeää tehtävänsä mukaan alaisuuteensa tarvittavat pienryhmät, valitsee niille vetäjän ja jäsenet sekä seuraa ryhmien toimintaa erikseen sovitulla tavalla. Jaostojohtokunnan alaiset pienryhmät tehtävineen ovat (suluissa vetäjä):

1. Iltarastien järjestelytoimikunta (Iltarastitoimikunnan puheenjohtaja, TP osuuden koordinaattori)
  - Tampereen seudun Iltarasteihin kuuluvien seurojen yhteinen toimikunta, jonka puheenjohtajuus on Tampereen Pyrinnöllä
2. Kilpailujen kehittämisen ryhmä (kilpailujen kehittämisen ryhmän vetäjä)
  - Kilpailujen pitkän tähtäimen suunnittelu sekä anomisten esittäminen johtokunnalle
  - Kilpailujen järjestämisen konseptin kehittäminen tuottoisaksi
  - Kilpailujen järjestelyjen konseptin kehittäminen talkoolaisten näkökulmasta
3. Ratamestari- ja karttaryhmä (ratamestari- ja karttaryhmän vetäjä)
  - Laatii pyynnöstä ratoja harjoituksiin ja tapahtumiin sekä koordinoi näihin liittyviä käytännön järjestelyjä kuten rastien vientiä
  - Pitää yllä osaamista ja koordinoi kouluttautumista sekä järjestää tarvittaessa Jaoston omia koulutuksia
  - Ylläpitää ”ratamestaripoolia” ja huolehtii sen täydentymisestä uusilla osaajilla.
  - Vastaa ratamestarirekisteröintien toteutumisesta Suomen Suunnistusliiton rekisteriin.
  - Karttaomaisuuden hallinnan koordinointi ja karttapäivitysten toteutus
  - Kartoituspäätösten valmistelu johtokunnalle
  - Kilpailumaastojen suunnittelu johtokunnan pyynnöstä
  - Maastolupien ja niiden ylläpidon tarpeiden kommunikaatio jaoston puheenjohtajalle
4. Tulospalveluryhmä (tulospalveluryhmän vetäjä)
  - Järjestää pyynnöstä harjoitusten, kilpailujen ym. tulospalvelun
  - Ylläpitää ”tulospalvelupoolia” sekä siihen kuuluvien henkilöiden osaamista ja huolehtii sen täydentymisestä uusilla henkilöillä
  - Huolehtii tulospalveluun liittyvästä kalustosta, järjestelmistä ja tietoliikenneyhteyksistä sekä niiden ajantasaisuudesta

5. Valmennuksen ohjausryhmä (valmennuksen ohjausryhmän vetäjä)
  - Jaoston valmennuslinjauksen laatiminen ja sen esittäminen jaostojohtokunnan hyväksyttäväksi
  - Ryhmien välisen valmennusyhteistyön tiedottaminen ja koordinointi
  - Valmennuksen kehittäminen ja osaamisen lisääminen
  - Seurojen välisen harjoitusyhteistyön koordinointi
  - Harjoituskalenterin suunnittelu ja toteutuksen koordinointi, Kalenterin ajantasaisuus
  - Yhteistyö Tampereen Urheiluakatemia kanssa
  
6. Viestintäryhmä (tiedotus- ja viestintävastaava)
  - Jaoston viestintälinjausten laatiminen ja niiden esittäminen jaostojohtokunnan hyväksyttäväksi
  - Vuosittaisen viestintäsuunnitelman laatiminen ja toteuttaminen
  - Mediatyhteistyö
  - Pyrintöläisen sisällön vuosisuunnitelman laatiminen Jaoston osalta ja sisällön tuottamisesta vastaaminen
  - Tapahtumien viestintä ja tiedotus
  - Viestinnän kanavista ja niiden sisällöstä vastaaminen
  
7. Yhteistyökumppanuusryhmä (jaoston puheenjohtaja)
  - Tarjooman luonti, linjaukset
  - Sopimus pohjien ylläpito
  - Neuvottelut ja -sopimusten solmiminen (huom. valtuudet)
  - Seuran kumppanuuksien edistäminen Jaostossa

## 7. Jaoston toimintaa ohjaavat toimintaohjeet ja -linjaukset

Ensisijaisesti Jaoston toimintaa ohjaavat Seuran säännöt, toimintaohjeet ja linjaukset. Jaostojohtokunta voi tarvittaessa laatia näitä ohjeita täydentämään omia ohjeitaan, jotka eivät kuitenkaan voi olla ristiriidassa Seuran ohjeiden kanssa. Jaostojohtokunta vastaa seuraavien ohjeiden laatimisesta ja hyväksymisestä/hyväksyttämistä:

- Palkitsemisrahaston säännöt
- Suunnistusjaoston taloussääntö
- Turvallisen urheilun pelisäännöt
- Valmennuslinjaus
- Viestintälinjaus

## 8. Sidosryhmätoiminta ja vaikuttaminen

Jaosto pyrkii osallistumaan mahdollisuuksiensa mukaan erilaiseen vaikuttamiseen ja lajin kehittämiseen. Osin vaikuttaminen tapahtuu jaoston henkilöiden oman kiinnostuksen ja osallistumisen kautta heidän henkilökohtaisilla paikoillaan ja edustuksillaan eri sidosryhmissä.

Henkilökohtaiset edustukset:

Kari Jussila  
Suomen Suunnistusliitto ry:n huippusuunnistusryhmän jäsen

Tiina Jussila

Suomen Suunnistusliitto ry:n harrastesuunnistusryhmän jäsen

Katri Lilja

Tampereen Pyrinnön tukisäätiö sr, hallituksen jäsen

Tuija Schmidt

Tampereen Pyrinnön tukisäätiö sr, hallituksen jäsen

Tampereen urheilun edistämissäätiö, Tampereen Pyrinnön tukisäätiön varsinainen edustaja

Suomen Suunnistusliitto ry, hallituksen jäsen

Suomen Suunnistusliitto ry:n ympäristöryhmän jäsen

Jaoston toimintaan liittyy vielä lukuisia muita sidosryhmiä. Alla on listattu niistä tärkeimpiä. Lisäksi on listattu Jaoston tehtäviä, jonka vastuulle sidosryhmän hoitaminen kuuluu (päävastuullinen kursiivilla, hänen tehtävänsä on koordinoida ja olla tietoinen kaikesta tehtävästä yhteistyöstä). Jaostolla on muitakin sidosryhmiä, kuten urheiluun liittyviä tahoja ja yrityksiä Tampereella. Hyvin tärkeä sidoshenkilöryhmä ovat myös Jaoston karttojen maanomistajat.

- Suunnistusliiton maajoukkuetoiminta (suunnistus ja pyöräsuunnistus)  
*Edustusryhmän vastuuhenkilö*  
*Pyöräsuunnistuksen vastuuhenkilö*
- Suunnistusliiton Suunta Huipulle -toiminta  
*Edustusryhmän vastuuhenkilö*  
*Punajunnujen vastuuhenkilö*
- Suunnistusliiton akatemiavalmennus Tampereella (suunnistus ja pyöräsuunnistus)  
*Edustusryhmän vastuuhenkilö*  
*Punajunnujen vastuuhenkilö*  
*Pyöräsuunnistuksen vastuuhenkilö*
- Sammon Urheilulukio, suunnistusvalmennus  
*Valmennuksen ohjausryhmän vetäjä*
- Tampereen Urheiluakatemia  
*Valmennuksen ohjausryhmän vetäjä*
- Tampereen kaupunki  
*Jaoston puheenjohtaja*
- Tampereen ja lähialueen suunnistusseurat  
*Jaoston puheenjohtaja*  
*Valmennuksen ohjausryhmän vetäjä*  
*Ratamestariryhmän vetäjä*
- Seuran ja Jaoston yhteistyökumppanit  
*Jaoston puheenjohtaja*
- Niihaman maja  
*Harjoituskartoista vastaava*